

令和 8 年 2 月 26 日

【重要】請求業務および分析納期に関するご案内

全酪連 分析センター

(公印省略)

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。日頃より当センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。

現在、年度末に伴うご依頼の急増により、事務手続きおよび分析業務が大変混み合っております。円滑な業務遂行のため、下記の通り運用ルールを定めさせていただきます。何卒ご理解とご協力をお願い申し上げます。

敬具

記

1. 請求書の発行スケジュールについて

当センターの請求業務は原則毎月 25 日締めで行っております。

発行には一定のお時間をいただき、個別の催促をいただきましても即時の対応はいたしかねます。事務処理の適正化のため、ご理解いただけますと幸いです。

2. お申込時の情報指定と「特別書類発行手数料」について

お見積書のご希望や請求書の宛名指定、貴機関の規定による提出期限がある場合は、必ずお申込書に明記をお願いいたします。

なお、報告書や請求書発行後の宛名変更につきましては、事務処理の遅延および作業の負担増に伴い、「特別書類発行手数料」を別途加算させていただきますのであらかじめご了承ください。

3. 分析納期と年度末のご依頼について

標準納期は以下の通りとなっております。

分析種別	標準納期(目安)
NIR 分析	15 営業日
化学分析	30 営業日

【現在のご案内】

年度内納品のご依頼が集中しており、現在、上記標準納期での対応が困難な状況となっております。誠に恐縮ながら、現時点での新規ご依頼分につきましては、年度内の対応が厳しくなっております。ご依頼の際には納期等についてご相談させていただきますのでご了承ください。

以上